

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIACOMO - LA MUCONE"

Via Colle d'Urso
FRAZ. SAN GIACOMO D'ACRI- 87041 ACRI (CS)

Tel./ Fax: 0984/952025

COD UNIVOCO: UF21U6

Codice Scuola – CSIC88400A - Sito web: www.ic-acrisangiacomo.it-
posta elettronica csic88400a@istruzione.it

Prot. 1736

Data 02 maggio 2023

A tutto il personale **DOCENTE** e **ATA**
di tutte le scuole di ordine e grado
Al **DSGA** e ai **COLLABORATORI SCOLASTICI**
Al **RLS**
A tutte le sedi e **Registro Elettronico**
Al **Sito internet**

Oggetto: **SECONDA prova Evacuazione a.s. 2022-2023** (ai sensi del D.Lgs 81/2008) e Comunicazione istruzioni comportamentali in caso di pericolo ed eventuale evacuazione - individuazione studenti apri-fila e chiudi-fila , nomine compiti da tenere.
Pianificazione esercitazione **prova di Evacuazione INCENDIO** per giorno **08/05/2023** -

A seguito degli accordi con l'RSPP Ing. Vincenzo Zampelli, considerata la situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID, per l'anno in corso, si cercherà di svolgere la prova evitando comunque gli assembramenti. La prova serve a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo, incarichi, i modi di comportamenti da seguire e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione della prova vanno rispettate tutte le regole previste, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano passaggi critici di gestione. Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

• **Rispettare le regole e le indicazioni previste nel documento valutazione dei rischi presente nel nostro istituto;**

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- **Stampare dal REGISTRO classe le presenze giornalieri degli alunni.** L'elenco dei presenti va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (**Modulo di evacuazione "Modello A"** e **Verbale dell'esercitazione INCENDIO "Modello B"**);
- **Le NORME DI COMPORTAMENTO devono** essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Tutto il **personale scolastico DOCENTE/NON DOCENTE** deve essere a conoscenza degli incarichi da svolgere (**ALLEGATO E** da individuare e Compilare), delle vie di fuga delle singole classi e i rispettivi punti di raccolta come indicate sulle apposite planimetrie presenti in tutti gli istituti, inoltre dovranno eseguire tutti i comportamenti, interventi e verifiche per mettere la scuola in sicurezza prima, durante e dopo la prova di evacuazione;

N.B. I docenti coordinatori dell'emergenza per ogni plesso (vedi Organigramma Sicurezza presente nella scuola) devono verificare che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione, l'individuazione delle figure per i compiti da svolgere, ovvero:

- **Norme di Comportamento (vedi allegato "C")**: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali **apri-fila** e **chiudi-fila** che concorderanno l'uscita della classe verso il punto di raccolta;
- **Modulo verbale riepilogo evacuazione (vedi allegato "D")**: tenerne a disposizione alcune copie, da **compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile di plesso del punto raccolta e infine verranno consegnati direttamente in apposita cartella posta in PRESIDENZA per l'anno 2022-23**;
- **Identificazione compiti (vedi allegato "E")**: uno in ciascun PLESSO/ISTITUTO sui compiti da svolgere durante un eventuale emergenza o evacuazione dell'edificio. **(da compilare da parte del responsabile di plesso)**;

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Come stabilito nella riunione periodica tenutasi il 12/09/2022, si comunica che il giorno **08/05/2023** dovrà tenersi, in ogni istituto, la prova di evacuazione **INCENDIO** con **inizio dalle ore 10:15** sotto il **coordinamento del responsabile di ogni singolo plesso**;



Distinti saluti

Il RSPP
Ing. Vincenzo Zampelli



Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Murano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Murano".

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------|------------|
| Scuola | | DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI | | | |
|  Istituto Comprensivo "San Giuseppe - La Misericordia" <small>Via S. Maria Maddalena, 10 - 40018 Forlì (FC) - Tel. 0543/454111 - Fax 0543/454112 E-mail: ic.san.giuseppe@comuni.fc.it - ic.san.giuseppe@istruzione.it P.I. 01508050403 - C.F. 01508050403 </small> |  | Sezione | Ed./Rev. N° | del | Pagina |
| | | 01 | Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i. | 2 / 2 | 20/09/2022 |

Modello "A"

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| INDIVIDUAZIONE ALUNNI | APRI-FILA e CHIUDI-FILA |
|------------------------------|--------------------------------|

CLASSE _____

SEDE _____

Alunno apri fila

_____ *(cognome nome in stampatello leggibile)*

Sostituto alunno apri fila

_____ *(cognome nome in stampatello leggibile)*



Alunno chiudi fila

_____ *(cognome nome in stampatello leggibile)*

Sostituto alunno chiudi fila

_____ *(cognome nome in stampatello leggibile)*

Il Coordinatore della classe

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|------------|--------|
| Scuola | | DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI | | | |
|  <small> Istituto Comprensivo "San Giuseppe - I. A. Marone" Via </small> |  | Sezione | Ed./Rev. N° | del | Pagina |
| | 01 | Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i. | 2 / 2 | 20/09/2022 | 2 |

Modello "B"

VERBALE DI EVACUAZIONE N° 2/2023

Da custodire nel cassetto della cattedra unitamente all'elenco degli alunni –
e compilato dall'insegnante appena raggiunta la zona di raccolta

Il giorno _____ del mese di _____ anno _____ alle ore _____

si sono effettuate le prove di evacuazione presso il plesso

Scuola **Classe**

Tipo di Rischio : Terremoto Incendio Nube Tossica
La prova è stata : programmata a sorpresa in emergenza

Durante la prova si è verificato l'uso di :

Estintori pulsante interruttore corrente pulsante allarme antincendio
 Idranti allarme diffusione sonora (campanella) nessuna cosa

I problemi evidenziati durante la prova sono stati :

Nessuno



Da compilare dopo la prova :

| Studenti presenti in aula N° | Studenti evacuati N° | Dispersi o feriti |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | |

Nominativo Docente presente in classe o o coordinatore
centro di raccolta :

Firma

n.b. Una volta compilato dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta o in segreteria in apposita cartella

| Scuola | | DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI | | | |
|--|---|----------------------------------|---|-------|------------|
|  Istituto Comprensivo "San Giovanni - L. A. Muratori" Via S. Giovanni, 1 - 40014 S. Giovanni Lupatoto (MO) Tel. 059/430111 - Fax 059/430112 Email: ic.san.giovanni@comuni.mo.it |  | Sezione | Ed./Rev. N° | del | Pagina |
| | | 01 | Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i. | 2 / 2 | 20/09/2022 |

NORME DI COMPORTAMENTO

Scheda di istruzione da leggere agli alunni

Allegato "C"

RUOLI DEGLI ALUNNI IN CASO DI EVACUAZIONE:

APRI-FILA: apre la porta dell'aula e guida i compagni verso il punto di raccolta.

CHIUDI-FILA: assiste eventuali compagni in difficoltà, chiude la porta controllando che nessuno sia rimasto indietro e che le finestre dell'aula siano chiuse.

ACCOMPAGNATORI DEI DIVERSAMENTE ABILI:

aiutano i compagni che si trovano in situazione di difficoltà motorie, anche temporanee, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

A) IN CASO DI INCENDIO:

In caso di principio incendio all'interno del plesso scolastico tutti i presenti devono attenersi scrupolosamente alle procedure operative riportate di seguito, mantenendo la calma:

Fase 1) Avvistato il principio di incendio: Gli insegnanti presenti nel locale devono:

- allontanare gli alunni celermente dall'aula, avendo cura di chiudere, uscendo, la porta del locale;
- avvertire personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (prossime all'incendio) dando allarme a voce (al fuoco), o con sistema porta a porta;
- avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza (eventualmente presenti lungo le vie di uscita o all'ingresso della scuola);
- raggiungere il punto di raccolta esterno stabilito.

Gli addetti all'emergenza presenti al piano ove viene avvistato l'incendio, o avvertiti del pericolo, devono:

- prendere l'estintore più vicino verificandone la funzionalità;
- portarsi in prossimità del locale per valutare la gravità del pericolo;
- adoperarsi per la sua eliminazione utilizzando l'estintore.

Fase 2) Viene data comunicazione del pericolo a voce nei locali prossimi all'incendio.

Rilevata l'impossibilità di spegnere l'incendio gli addetti all'emergenza devono:

- avvertire (qualora ciò non sia già stato fatto) personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (in vicinanza dell'incendio) dando allarme a voce, o con il sistema porta a porta;
- ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, prima di abbandonare la parte di edificio interessata dall'incendio, i locali di piano defilati (raggiungendo per esempio i servizi igienici), controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- allertare il Coordinatore dell'emergenza (se non si è già portato sul posto)

Gli insegnanti presenti nei locali allertati devono:

- allontanare gli alunni celermente e ordinatamente da questo, avendo cura di prendere il registro di classe
- chiudere le finestre eventualmente aperte anche in collaborazione con gli allievi e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale;
- nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) ipotizzando la presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, proteggere naso e bocca con un fazzoletto (tutti, sia insegnanti che allievi);

Fase 3) Viene diramato l'ordine di evacuazione totale dell'edificio a mezzo di allarme acustico.

Gli addetti alla squadra di emergenza devono:

- *su indicazione del Coordinatore dell'emergenza, diramare l'ordine di evacuazione per tutto l'edificio attivando l'allarme;*
- *chiamare e avvisare 115 e se necessario 118;*
- *spalancare prontamente i portoni di entrata e di uscita bloccando eventualmente il traffico veicolare esterno per consentire il raggiungimento in sicurezza del punto di raccolta;*
- *controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza;*
- *ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali defilati presenti nel piano di propria competenza;*
- *prendere il registro delle presenze degli insegnanti e del personale ATA;*
- *lasciare l'edificio (terminate le operazioni di evacuazione) portandosi nel punto di raccolta.*
- *Sganciare impianto del gas tramite apposita valvola di intercetto esterna*
- *Sganciare impianto elettrico tramite apposito pulsante esterno*
- *Sganciare, se presente, impianto fotovoltaico tramite apposito pulsante esterno*

Al suono dell'allarme gli insegnanti devono: occuparsi esclusivamente della sezione in cui si opera provvedendo all'evacuazione dell'aulasecondo quanto stabilito dal piano di emergenza;

Al suono del segnale di evacuazione non bisogna assolutamente far disporre gli allievi sotto i banchi, (tale comportamento andrà adottato solo in caso di terremoto, che peraltro essendo un fenomeno naturale e imprevedibile, oltre che avvertibile da parte da tutta la popolazione scolastica, non necessita di essere segnalato con un sistema di allarme).

Procedura ALL' ORDINE DI EVACUAZIONE:

- 3 squilli della campanella:
- **mantenere la calma, fare silenzio ed avviarsi ad uscire dall'aula;**
- **lasciare in aula qualsiasi oggetto** (zaini, borse, libri, materiale scolastico e di ogni altro tipo)
- **non recuperare alcun indumento da indossare sopra i vestiti** (cappotti, giubbotti, giacche a vento, scarpe, cappelli ecc.)
- **non recuperare il telefono cellulare, ma lasciarlo in aula**
- **ascoltare ed eseguire le indicazioni impartite dall'insegnante**
- **mettersi in coda al compagno apri-fila**

Comportamento

DURANTE IL PERCORSO

- **mantenere la calma, fare silenzio e seguire il compagno apri-fila**
- **camminare in modo ordinato in fila indiana** (in caso di scarsa visibilità, per fumo o polvere, mettere la mano sulla spalla del compagno che precede)
- **camminare in modo celere, ma senza correre**
- **non spingere e non urtare i compagni e qualsiasi altra persona**
- **evitare in modo assoluto l'uso degli ascensori**

DURANTE IL PERCORSO

IN CASO DI INCONTRO TRA PIU' CLASSI NEL MEDESIMO PERCORSO

- **escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa**
- **le classi in uscita danno, sulle scale, la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore**

CHI SI TROVA FUORI DALL'AULA o IN ALTRI LOCALI, NON DEVE:

- **ritornare in aula ma defluire all'esterno individuando il proprio gruppo classe**

DEVE:

- **unirsi alla fila più vicina che incontra, seguendone il percorso**
- **se non incontra alcuna fila, portarsi all'uscita più vicina e poi al più prossimo punto di raccolta**
- **raggiunto il punto di raccolta, segnalare al primo docente che incontra la propria presenza**

SI RICORDA INOLTRE

- **se un alunno rimane in un luogo da cui non può uscire, dovrà segnalare in qualsiasi modo la sua presenza per permettere ai soccorritori di raggiungerlo**
- **se il fumo rende difficile la respirazione, filtrare l'aria con un fazzoletto (meglio se bagnato) e sdraiarsi a terra: il fumo infatti tende a salire**

NEL PUNTO DI RACCOLTA

- **mantenere la calma, fare sempre il massimo silenzio - rispondere all'appello dell'insegnante**
- **attenersi scrupolosamente alle disposizioni di eventuali soccorritori**
- **rimanere assolutamente uniti in gruppo del punto di raccolta dove si è trovato posto**

- stare lontani dalle pareti dell'edificio
- lasciare libera la strada per l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso
- non accendere fiamme e **NON FUMARE !!!!**

Comportamento da tenere

suono lungo di campanella

- mantenere la calma, fare silenzio ed avviarsi ad entrare in aula
- rientrare nell'edificio tramite gli ingressi principali
- camminare in modo celere, ma senza correre
- non spingere e non urtare i compagni e qualsiasi altra persona
- attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'insegnante

IL personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- Diffusione del segnale d'allarme;
- Apertura delle porte delle vie di esodo e dei cancelli
- Disattivazione della corrente elettrica
- Chiusura del gas
- Chiamate telefoniche di soccorso e di emergenza

FASE 4) Raggiunto il punto di raccolta

- l'insegnante provvede a compilare il modulo di evacuazione (allegato C) che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta. In questa fase gli addetti alla squadra di emergenza restano a disposizione del Responsabile dell'evacuazione.
- Se vi sono assenti comunicare immediatamente i dati al 115 e 118
- In attesa dei soccorsi ridurre al minimo utilizzo di dispositivi di comunicazione (telefonini) al fine di non intasare le linee di comunicazione

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|------------|--------|
| Scuola | | DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI | | | |
|  Istituto Comprensivo "San Giuseppe - L. e M. Maria" <small> Via S. Giuseppe, 4 - 00197 Roma - Tel. 06/49800000 - Fax 06/49800001 P.IVA 02000221000 - C.F. 02000221000 C.R. 02000221000 - C.C. 02000221000 </small> |  | Sezione | Ed./Rev. N° | del | Pagina |
| | 01 | Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i. | 2 / 2 | 20/09/2022 | 7 |

Allegato "D"

VERBALE della PROVA ESERCITAZIONE EVACUAZIONE

Il giorno dell'esercitazione il Coordinatore dell'emergenza provvede alla compilazione della scheda relativa alla verifica delle procedure di evacuazione effettuate:



NOMINATIVO DEL PLESSO

| CONFORMITA' ALLE PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE | SI | NO |
|---|----|----|
| Al segnale di evacuazione il personale addetto ha spalancato prontamente i portoni? | | |
| Il personale di piano si è portato nel settore di propria competenza? | | |
| Le classi si sono dirette verso il punto di raccolta seguendo i percorsi di esodo stabiliti? | | |
| Gli insegnanti hanno preso il registro di classe? | | |
| Gli alunni hanno lasciato le cartelle in classe? | | |
| E' stata chiusa la porta delle aule, una volta usciti? | | |
| Sono stati usati gli ascensori? | | |
| La squadra di emergenza ha controllato che l'evacuazione si svolgesse nel rispetto di quanto indicato nel piano di emergenza? | | |
| Il personale di piano prima di lasciare la Scuola ha ispezionato gli ambienti più defilati? | | |
| E' stato raggiunto il punto di raccolta assegnato? | | |
| Nel registro era presente il modulo di evacuazione? | | |
| Gli insegnanti hanno compilato il modulo di evacuazione? | | |
| I portatori di handicap, sono stati aiutati? | | |
| L'evacuazione si è svolta in modo regolare e senza particolari difficoltà? | | |
| Tempo di evacuazione misurato..... | | |

Eventuali Note:

Firma Prova di evacuazione del

(N.B. Il presente modulo dovrà essere consegnato in presidenza nell'apposita cartella delle prove di evacuazione, insieme al verbale di evacuazione singola classe e modelli di individuazione Apri-fila e Chiudi-fila)

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------|------------|
| Scuola | | DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI | | | |
|  Istituto Comprensivo "San Giovanni - L. A. Muratori" <small> Via </small> |  | Sezione | Ed./Rev. N° | del | Pagina |
| | | 01 | Rif. LGS 81/2008 D. Lgs. 106/09 e s.m.i. | 2 / 2 | 20/09/2022 |

ORGANIGRAMMA OPERATIVO DI EMERGENZA **ALLEGATO E**

ISTITUTO/PESSO DI RIFERIMENTO :

| | INCARICO PERSONALE ADDETTO | NOMINATIVO INCARICATO | NOTE |
|----|---|-----------------------|--|
| 1 | AI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE DI USCITA E APERTURA PORTE DI EMERGENZA (INDIVIDUAZIONE DEL SEGNALE DI AVVISO EVACUAZIONE E PROVE FUNZIONALI) | | PREVEDERE EVENTUALI SOSTITUTI SIA DURANTE LE ATTIVITA DI MATTINA CHE EVENTUALI POMERIDIANE |
| 2 | AI CONTROLLO DEL CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO e compilazione modelli di avvenuto controllo. (Suddiviso per piano) | | " |
| 3 | AI CONTROLLO EFFICIENZA MEZZI DI ESTINZIONE (ESTINTORI, IDRANTI, ECC) e compilazione modelli di avvenuto controllo.(Suddiviso per piano) | | " |
| 4 | AI'EMANAZIONE ORDINE EVACUAZIONE In Caso di Emergenza : Terremoto - Incendio - altro | | " |
| 5 | AI'ORGANIZZAZIONE USCITA EVACUAZIONE DELL'AULA, LABORATORIO, CORRIDOI, BAGNI, ECC (INDIVIUAZIONE APRI-FILA, CHIUDI-FILA, ELENCO ALUNNI, MODELLI DA COMPILARE PER EVACUAZIONE, INDIVIDUAZIONE VIA DI FUGA DA SEGUIRE, ECC.) | | " |
| 5 | AI'ORGANIZZAZIONE USCITA ESTERNA ALL'EDIFICIO VERSO PUNTO DI RACCOLTA GIA INDIVIDUATO O SCELTO DAL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE PER EVENTUALI CASI SPECIFICI. (EVENTUALI ATTRAVERSAMENTI STRADALI, APERTURA CANCELLI, GESTIONE GRUPPI ALUNNI, ECC.) | | " |
| 6 | Alla CHIUSURA SARACINESCA DEL GAS E INTERRUZIONE CENTRALE TERMICA | | " |
| 7 | Alla CHIUSURA INTERRUTTORE ELETTRICO e eventuale impianto Fotovoltaico | | " |
| 8 | Alla CHIUSURA SARACINESCA RETE IDRICA | | " |
| 9 | AL CONTROLLO CHE TUTTO L'ISTITUTO SIA STATO EVACUATO (ALUNNI, DOCENTI, PERSONALE ATA, ALTRI, ECC.) | | " |
| 10 | AI'EFFETTUAZIONE CHIAMATA DI SOCCORSO (Vigili del Fuoco 115, Emergenza Soccorso 118, Forze dell'ordine 112 - 113, ecc.) | | " |
| 11 | ALTRO | | |

MODELLO DA COMPILARE E METTERE IN EVIDENZA, IN OGNI PLESSO DELL'ISTITUTO COMPRENZIVO PER PRESA VISIONE