



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - SAN GIACOMO "LA' MUCONE"-ACRI
Prot. 0005367 del 11/12/2023
VII (Uscita)

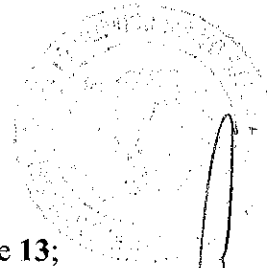
Acri,

IPOTESI DI CONTRATTO D'ISTITUTO a.s 2023/2024

**CRITERI GENERALI CHE REGOLANO L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI E LA
CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE
DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI
COMPENSI ACCESSORI AI SENSI DELL'ART. 451 D. Lgvo n. 165/2001 AL PERSONALE
DOCENTE ED ATA**

Il giorno 10 novembre 2022, alle ore 11:30, presso la gli Uffici dell'Istituto Comprensivo "SAN GIACOMO_LA MUCONE" di Acri (CS);

- VISTO il D.Lgs 06.03.1998 n° 59 che ha integrato il D.Lgs n° 29/1993;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165;
- VISTO il C.C.N.L. Area V della Dirigenza Scolastica in particolare gli artt. 3.4. e 13;
- VISTO IL C.C.N.L. 2002/2005 24 luglio 2003, pubblicato sul n 135 del Supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale, n .188, del 14 agosto 2003, Serie generale;
- VISTO il C.C.N.L 2006/2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- VISTO l'art. 22 del CCNL Scuola 2018;
- VISTO il prospetto relativo alla quantificazione economica delle risorse disponibili redatto dal DSGA in data 07/11/2023 ed acquisito al protocollo in pari data al n. 4697;
- Vista la comunicazione del MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023;



Angela Di Francesco

[Signature]

[Signature]



TRA

Il Dirigente Scolastico, rappresentante della parte pubblica, Prof. Franco MURANO

E

la rappresentazione sindacale costituita dalle sigle sindacali: Adimari Giacomo (SNALS), Angela Filomena Pucci e Fortunato Marrelli (CISL), Gabriele Michele (GILDA) si è convenuto di stipulare il seguente Contratto Integrativo di Istituto Definitivo, d'ora in poi C.I.I., in attuazione dell'art. 7 del CCNL del 19/04/2018.

TITOLO I

RELAZIONI SINDACALI

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il contratto si applica a tutto il personale docente e ATA - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo San Giacomo - La Mucone di Acri (CS).

Art. 2

RELAZIONI SINDACALI

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva e successiva;
- b) partecipazione;
- c) contrattazione integrativa d'istituto;
- d) conciliazione.

Art. 3

STRUMENTI

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- a) informazione preventiva e successiva: attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione;
- b) partecipazione: attraverso accordi e/o intese;
- c) contrattazione integrativa d'istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 7 del C.C.N.L. 2016/2018 del 19 aprile 2018, nei limiti posti dalla Legislazione vigente (D.Lgs 150/2009);
- d) conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

Angela Filomena Pucci
Fortunato Marrelli
Gabriele Michele

[Handwritten signature]



Art. 4

SOGGETTI DELLE RELAZIONI E COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- a) per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico.
- b) per la parte sindacale: le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'istituzione scolastica; le OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL del 19 aprile 2018.
- c) Le diverse delegazioni - in occasione di incontri formali - possono farsi assistere da esperti - che non hanno titolo a intervenire nella discussione. La loro presenza va preventivamente concordata.

TITOLO II

MODELLI DI ARTICOLAZIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

Art. 5

INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione preventiva, consegnando l'eventuale documentazione, sulle seguenti materie:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici dell'istituto;
- b) nominativi del personale utilizzato nelle attività ed i progetti retribuiti con il fondo di Istituto.

ed informazione successiva sulle seguenti materie:

- a) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché convenzioni, intese, accordi di programma stipulati dall'Istituzione Scolastica.

Nel primo mese dell'anno scolastico il Dirigente concorda un calendario di incontri in cui fornire l'informazione. La documentazione scritta sarà consegnata almeno tre giorni prima di ogni incontro.

Art. 6

INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Il Dirigente fornirà informazione scritta circa l'organigramma di tutto l'Istituto in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché si impegna a fornire informazione su eventuali mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.

Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica, il Dirigente

Assistente
Stella
di
puer
Adriano

[Stampa circolare illeggibile]
[Firma illeggibile]



metterà inoltre a disposizione delle RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo alla contrattazione il **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**.

Copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi deve essere affissa all'albo ai sensi della CM 243/1999 e consegnata alle RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.

Art. 7 CONTRATTAZIONE

La contrattazione si svolge, tra l'altro, sulle seguenti materie in ossequio all'art. 22 CCNL 2018:

1. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n° 146/1990, così come modificata ed integrata dalla legge n° 83/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
4. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
5. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Il Dirigente Scolastico, inoltre, è tenuto a dare una puntuale informativa alle organizzazioni sindacali riguardo:

1. Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF;
2. Criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA al plesso e alle sezioni;
3. Organizzazione del lavoro e articolazione degli orari;
4. Individuazione del personale utilizzato nelle attività retribuite con il FIS.

Art. 8 PROCEDURE DELLA CONTRATTAZIONE

Gli incontri, concordati, sono sempre formalmente convocati dal Dirigente anche su richiesta delle R.S.U. Ricevuta la richiesta per l'apertura della contrattazione, egli convoca i soggetti sindacali.

Dal verbale degli incontri che, eventualmente, si dovessero concludere con un disaccordo, devono essere riportate le diverse posizioni. La parte pubblica, dopo la firma del Contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici. I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU. Il Dirigente ne curerà altresì l'affissione all'albo d'istituto.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature and circular stamp on the right margin.



Art. 9
CLAUSOLE DI RAFFREDDAMENTO

Entro i primi 15 giorni dall'inizio della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Art. 10
TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

In caso di controversie tra la parte pubblica e le RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione. Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 10 giorni dall'insorgere della controversia.

TITOLO III

Art. 11
ALBO SINDACALE RSU

Le RSU hanno diritto ad avere un apposito albo per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro. Alla cura dell'albo provvederà la RSU, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto o autorizzazione preventivo da parte del Dirigente.

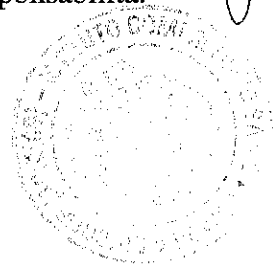
Art. 12
ALBO SINDACALE DELLE OO.SS.

Nella sede centrale dell'istituto è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, senza preventiva autorizzazione del Dirigente, assumendosene la relativa responsabilità.

Art. 13
USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Alle RSU è consentito:

- di comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso del tel - fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche per lo svolgimento della attività sindacale.





Art. 14

ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DELLE OO.SS.

Le strutture sindacali territoriali possono inviare - alla RSU, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni e/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica; sarà cura del Dirigente assicurare il loro recapito.

Art. 15

PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

I membri delle RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari, come previsto dalla normativa vigente.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

Art. 16

ACCESSO AGLI ATTI

La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

TITOLO IV

ADEMPIMENTI E COMPORAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE E SCIOPERI

Art. 17

ASSEMBLEE SINDACALI

1. Secondo quanto previsto dall' art. 8 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29 novembre 2009, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Fermo restando il contenuto dell'art. 8 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29 novembre 2009, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle segreterie provinciali e/o regionali delle OO.SS. di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D. L.vo 29/93 e successive modificazioni, sia dalla R.S.U. della scuola.
3. Il dirigente scolastico, predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative alle indizioni delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle bacheche sindacali della scuola.

Art. 18

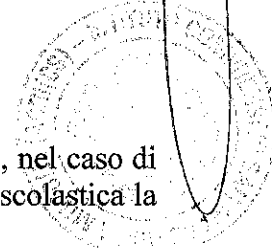
DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLO SCIOPERO

In caso di sciopero la comunicazione volontaria prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo allegato al C.C.N.L. 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90 verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata

Handwritten signature: Giuseppe...

Handwritten signature: ...

Handwritten signature: ...





valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio. Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile rendere comunicazione volontaria di adesione. Le modalità di comunicazione dello sciopero sono, comunque, regolate dalla contrattazione nazionale.

Il Dirigente Scolastico può disporre variazione dell'orario di servizio del personale non scioperante.

Art. 19

RILEVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AGLI SCIOPERI

Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, la RSU può chiedere i dati relativi al numero dei partecipanti allo sciopero.

TITOLO V

SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero sono garantiti i seguenti servizi minimi:
presenza di un Amministrativo (DSGA o Assistente Amministrativo) e di un collaboratore scolastico presso la sede centrale.

Art. 20

SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- n. 1 assistente amministrativo
- n. 2 collaboratori scolastici

TITOLO VI

Art. 21

MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PARTE SPECIALE RISERVATA AI DOCENTI

Art. 22

Orario di lavoro

La formulazione dell'orario degli insegnanti è prerogativa del Dirigente Scolastico.

Art. 23



Attività funzionali all'insegnamento

Per quanto riguarda le attività funzionali all'insegnamento, previste dall'art. 42 del C.C.N.L. del 4 Agosto 1995, e dall'art. 29 del C.C.N.L. 2006/2009, esse saranno espletate per come previsto nel Piano delle attività che è redatto ad inizio di anno scolastico. Quando sono previste variazioni del calendario delle riunioni queste sono comunicate con congruo anticipo e comunque 5 giorni prima della sedute.

Art. 24

Sostituzione docenti assenti

Per la sostituzione dei docenti assenti si provvederà con personale già in servizio utilizzando recuperi di permessi orari e comunque docenti a disposizione a vario titolo, docenti dell'organico potenziato; Sostituzione con docenti che richiederanno di effettuare ore eccedenti oltre l'orario di servizio; D.P.R.399/88 art. 3 comma 10; C.C.N.L. 207/95 art. 70. Nell'assegnazione delle ore eccedenti si dovrà tenere conto del criterio della rotazione e di un'equa distribuzione delle stesse.

UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI IN RELAZIONE AL PTOF

Art. 25

Criteri utilizzazione

Tutti gli impegni contrattuali dei docenti o in attività deliberate dal POF, ivi comprese le ore di insegnamento, sono attuati e definiti sulla base dei seguenti criteri informativi:

- rispetto delle ore di lavoro del personale docente,
- rispetto del dovere del riposo nell'attività lavorativa.

Art. 26

Criteri per la determinazione dei compensi dei collaboratori del dirigente scolastico

Per quanto riguarda i compensi da attribuire ai due collaboratori individuati dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D.lgvo 165/2001 e del C.C.N.L. 2006/2009, il compenso accessorio per il primo collaboratore e per il 2° collaboratore ammontano complessivamente a ore 350. Tale compenso non è cumulabile con quello per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa. Per l'anno scolastico 2021/2022 sono individuati n. 2 Collaboratori del dirigente.

Art. 27

Attività eccedenti le 40 ore previste dagli artt. 26, 27 del c.c.n.l. del 29 novembre 2007

Le attività previste dall'art. 30 del C.C.N.L., ex art. 27 c. 3 del C.C.N.L. del 24 luglio 2003 qualora, per motivi organizzativi della scuola, dovessero superare il monte orario determinato nel Piano annuale delle attività saranno retribuite secondo quanto indicato nella tabella 5 del contratto sopra citato.

Art. 28



Criteria di assegnazione degli incarichi

Gli incarichi e le funzioni delle attività deliberate, sono attribuite ai docenti sulla base della normativa vigente (D.lgs 150/2009). Il DS può tenere conto di spontanee candidature degli interessati.

In presenza di più candidature il D.S. tiene conto dei seguenti criteri, ordinati per priorità:

1. precedenti esperienze nello stesso ambito e esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
2. competenze documentabili con attestati e certificazioni e presentazione di curriculum vitae;
3. minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

Il presente articolo potrà essere sottoposto a revisione sulla base della normativa vigente (D.lgs 150/2009)

Art. 31

Retribuzione attività aggiuntive per l'espletamento delle attività progettuali

- Responsabile di progetto, di dipartimento, di commissioni;
- Responsabili di attività;
- Tutor docenti neoassunti;
- I docenti impegnati in viaggi d'istruzione o visite guidate hanno diritto al rimborso delle spese sostenute solo nel caso non fossero previste gratuitamente nel piano finanziario delle stesse. Agli stessi, può essere liquidato un compenso forfetario in caso di viaggi di intera giornata o di più giorni;

Qualora per lo svolgimento delle attività progettuali si richieda un maggior numero di ore, queste saranno autorizzate dal dirigente Scolastico, previa comunicazione alla RSU di Istituto. Le risorse saranno prelevate dal Fondo d'accantonamento di cui all'art.5.

MODALITÀ RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE ATA

Art. 32

Piano delle Attività del personale Ata

Il Piano delle attività del personale ATA è redatto annualmente a norma dell'art. 53 del C.C.N.L. 2006/2009 dal Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi, che lo sottopone per la ratifica al Dirigente Scolastico.

- a) Il Piano viene formulato nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;
- b) Le modalità relative all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale ATA, ferme restando le prerogative del dirigente, sono oggetto del presente accordo decentrato a livello di Istituto ai sensi del comma 2, Art. 6, del CCNL 1999;
- c) Sulla base delle indicazioni di cui al punto 1 e 2 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi elabora la proposta di Piano.
- d) Durante la stesura della proposta di Piano il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire indicazioni e proposte per l'articolazione individuale degli orari;



- e) Il DSGA nella proposta di Piano dispone l'organizzazione dei servizi ATA indicando in particolare gli orari e i turni individuali, i nominativi del personale con le mansioni affidate;
- f) Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso dei locali scolastici ad enti o privati, in quanto dette necessità sono a carico del soggetto concessionario. L'impegno del personale va retribuito in questo caso attraverso specifiche convenzioni;
- g) Il Dirigente Scolastico verifica la congruenza della proposta di Piano delle attività ATA rispetto al Piano dell'Offerta Formativa e lo adotta, affidandone al Direttore dei Servizi l'attuazione;
- h) Il Direttore dei Servizi indice un'Assemblea del personale A.T.A. nella quale prende atto delle eventuali richieste del personale e comunica loro verbalmente, e successivamente mediante lettera, l'incarico individuale relativamente, agli orari o ai turni e alle istruzioni per lo svolgimento delle attività.

La presente parte è confermata nella presente contrattazione salvo rettifiche da adottare alla luce di quanto previsto dal D.lgs 150/2009

Art. 33

Chiusura giorni prefestivi

Si concorda in base alle indicazioni fornite dal Piano dell'Offerta Formativa la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica, come da tabella sottostante:

31	Ottobre	2023
2	Novembre	2023
5	Gennaio	2024
26	Aprile	2024
16	Agosto	2024

Per dette chiusure, come deciso nell'Assemblea del personale ATA, i dipendenti sono tenuti ad effettuare rientri in ore pomeridiane o in alternativa anticipi e posticipi dell'orario giornaliero secondo le esigenze di servizio espresse dal DSGA.

Art. 34

Ferie e festività soppresse

Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA che garantisce l'equa distribuzione per il puntuale funzionamento degli uffici. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 10 maggio. Entro il 30 Maggio sarà predisposto il piano delle ferie.

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO

Art. 35

Criteri per la formulazione degli orari di servizio



A) SERVIZI AUSILIARI

L'orario ordinario di lavoro, di 36 ore settimanali, è disposto in modo funzionale all'orario di funzionamento delle scuole presenti nella scuola.

L'articolazione dell'orario di servizio del personale ausiliario dovrà garantire:

- apertura della scuola prima delle lezioni, sorveglianza e predisposizione dei locali per l'accoglienza degli alunni e del personale docente;
- svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario settimanale di funzionamento;
- pulizia dei locali al termine delle lezioni, sorveglianza e chiusura.
- La pulizia dei locali sarà particolarmente accurata in tutti i plessi, tenendo presente la particolare emergenza epidemiologica.

Il Dirigente scolastico, sentito il parere vincolante del DSGA, nel rispetto dell'effettuazione delle 36 ore settimanali, può autorizzare un'articolazione oraria che preveda le seguenti possibilità:

Collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia

- a. articolazione dell'orario in 5 giorni la settimana, di norma, dalle ore 7,30 alle ore 13,30 nel periodo di chiusura della mensa scolastica nel proprio plesso di servizio, o eventuale altra articolazione;
- b. Servizio di ore 6, di sabato, presso la sede centrale o in alternativa nel plesso di servizio secondo le esigenze e i bisogni che si verranno a manifestare;
- c. Servizio di 8 ore nella scuola dell'Infanzia, con diritto alla pausa di mezz'ora se richiesta, nel periodo di apertura della mensa con diritto al recupero compensativo nel periodo di chiusura delle attività didattiche.

Collaboratori scolastici della scuola primaria

L'orario di lavoro è articolato in 5 giorni alla settimana con turni di lavoro di ore 6, di norma, dalle ore 7,30 alle ore 14,42. Tale articolazione può subire variazioni nei diversi plessi per garantire un servizio ottimale di vigilanza sugli alunni. Nei plessi a tempo pieno, tempo prolungato e articolato su cinque giorni (scuola primaria) l'orario di servizio può avere un'articolazione flessibile e funzionale alle esigenze di funzionamento della scuola.

Al fine di garantire la sicurezza degli stessi alunni i collaboratori, con l'ausilio dei docenti, li accompagneranno nel tragitto scuola/scuolabus.

Collaboratori scolastici della Scuola Secondaria di Primo Grado

I collaboratori in servizio nella scuola Secondaria di Primo grado avranno un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro in grado garantire il corretto funzionamento della scuola Secondaria di Primo Grado nei giorni di martedì e giovedì (tempo prolungato) e nei giorni di insegnamento di strumento musicale.

Qualora i Collaboratori scolastici, in situazioni di emergenza, venissero utilizzati per la sostituzione di loro colleghi assenti nel plesso o in altri plessi della scuola primaria di sabato, o in altri giorni della settimana, è prevista una compensazione oraria da quantificare a fine anno.

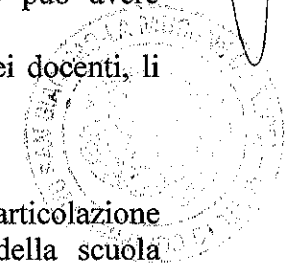
B) SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanale ed è disposto in modo funzionale all'orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria con la necessaria flessibilità.

Art. 36

Handwritten notes on the left margin:
collaboratori
primaria
secondaria

Handwritten notes on the right margin:
collaboratori





Criteri per la formulazione dell'orario individuale

L'orario di servizio del personale amministrativo è di norma di sei ore consecutive antimeridiane per sei giorni. Al fine di consentire l'apertura pomeridiana degli uffici sarà garantita la presenza di almeno 1 Assistente Amministrativo e n.1 Collaboratore Scolastico secondo i criteri stabiliti nell'art. 8 punto B.

Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali e/o familiari, è possibile lo scambio occasionale del turno o dell'orario, previo consenso del DSGA, qualora non comporti riflessi negativi sul lavoro.

I turni e gli orari di lavoro giornalieri, compresi quelli dell'eventuale recupero dei prefestivi assegnati a ciascun dipendente sono definitivi e non sono modificabili nemmeno in caso di assenza dell'interessato.

Art. 37

Formulazione orario

Nella formulazione individuale degli orari, fermo restando la garanzia di efficienza del servizio, si tengono in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari: le richieste vengono accolte se non determinano particolari problemi per la gestione dell'orario di servizio.

Art. 38

Permessi orari e recuperi

I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DGSA. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato specificando i motivi legati alle esigenze di servizio. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggior necessità, stabiliti dal DGSA. I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.

Art. 39

Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro

La presenza del personale ATA viene rilevata con firma, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa su un apposito registro. Gli atti di controllo dell'orario di presenza sono di pertinenza del DGSA. L'accertamento delle presenze viene di norma effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

Art. 40

Attività eccedenti le 40 ore previste dagli artt. 26, 27 del c.c.n.l. del 29 novembre 2007

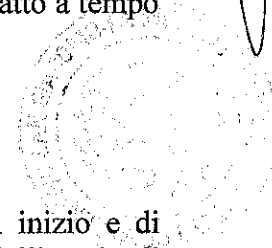
Le attività previste dall'art. 30 del C.C.N.L., ex art. 27 c. 3 del C.C.N.L. del 24 luglio 2003 qualora, per motivi organizzativi della scuola, dovessero superare il monte orario determinato nel Piano annuale delle attività saranno retribuite secondo quanto indicato nella tabella 5 del contratto sopra citato.

Art. 41

Recupero

Roberto Perrone
Angelo Ferraro

De
m





In alternativa ai compensi spettanti ai collaboratori scolastici, su loro richiesta, possono essere concesse giornate di recupero durante la sospensione delle attività.

Art. 42 **Incarichi specifici (ex funzioni aggiuntive)**

Per l'anno scolastico 2023/2024 (le risorse spettanti alla scuola per le ex funzioni aggiuntive sono quelle determinate con la Contrattazione Decentrata Nazionale del 24.09.2002 e successive disposizioni. Sulla base dei criteri in essa contenuti si potranno attivare le seguenti funzioni:

- N. 1 funzioni per il profilo di assistente amministrativo;
- N. 3 funzioni per il profilo di collaboratore scolastico da dividere secondo il prospetto che sarà predisposto dal Dirigente scolastico;

E' assegnato n. 1 incarico specifico per il profilo di assistente amministrativo:

- **Diretta collaborazione con il D.S. e attività di coordinamento e raccordo tra gli Uffici viene attribuito l'incarico specifico annuo lordo.**

Gli incarichi specifici per il profilo di collaboratore scolastico saranno assegnati secondo il seguente criterio:

- prioritariamente per la presenza di alunni portatori di handicap;
- supporto ai servizi amministrativi;

Per il profilo di collaboratore scolastico e di Assistente Amministrativo la somma assegnata dal MIUR ammonta a € 2.044,43 lordo dipendente.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto al termine dell'anno scolastico.

Art. 43 **Criteri e modalità di assegnazione degli incarichi al personale A.T.A.**

Gli incarichi di cui all'art. 47 del C.C.N.L. vigente saranno attribuiti rispettando i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità ad acquisire l'incarico;
- esperienze professionali e titoli dichiarati;
- anzianità di servizio

Art. 44 **Lettera d'incarico**

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi al personale dichiaratosi disponibile all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario e l'orario;
- le modalità di certificazione delle attività.

Art. 45 **Liquidazione compensi**

I compensi del Fondo d'istituto sono liquidati entro e non oltre il 31 agosto 2024, salvo disponibilità di cassa e verifica da parte dei revisori dei conti.



Art. 46

Informazione, monitoraggio e verifica

Le parti concordano di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo, al fine di apportare nel corso dell'anno eventuali variazioni e/o verifiche che si rendessero necessarie.

Art. 47

Mobilità interna

Le parti convengono che all'interno dell'Istituzione Scolastica Istituto comprensivo "San Giacomo - La Mucone" di Acri non hanno effetto per l'anno scolastico 2023/2024 precedenza, preferenze o riserve legate all'applicazione della L. 104/92, ai fini dell'assegnazione della sede di servizio nell'Istituto, tranne che in casi eccezionali.

Art. 48

Applicazione del D.lgs n 150 del 27 ottobre 2010 e altre disposizioni legislative

Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

CONTRATTO 2021/2022 PARTE ECONOMICA

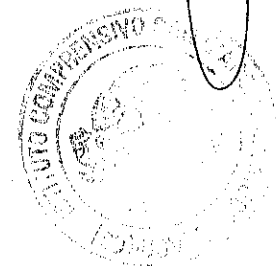
Art. 49

Le risorse disponibili per la contrattazione 2023/2024 sono state così determinate:

Numero punti di erogazione: **9**

Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA): **83**

Numero docenti in O.D.: **64**





Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
F.I.S. a.s. 2023/2024 + fondo per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 2023/2024	€ 45.886,53	€ 60.891,42
Economie a.s. precedente	€ 1.589,00	€ 2.108,60
TOTALE F.I.S. a.s. 2023/2024	47.475,53	63.000,02
Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Inden. di direz. Sost. D.S.G.A. a.s. 2023/2024	183,27	243,20
Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2023/2024	3.210,00	4.259,67
TOTALE IND. DSGA + Indennità Sostituto	3.393,27	4.502,87
Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo stato
TOTALE FIS A.S. 2021/2022 PER CONTRATTAZIONE	44.082,26	58.497,15
PERSONALE DOCENTE (70%)	30.857,58	40.948,00
PERSONALE ATA (30%)	13.224,68	17.549,15
TOTALE	44.082,26	58.497,15

Stadler

Amorini

Parametri calcolo indennità amministrazione:

- Istituti Verticalizzati ed Istituti con almeno 2 punti di erogazione servizio, Ist. aggregati e tecnici, professionali e d'arte con reparti di lavorazione: € 750,00
- Organico di diritto (docenti e ATA) 82x € 30,00 = € 2.460,00

Alfonso

Calcolo compenso per il sostituto del DSGA per 16 giorni:

- Parte fissa DSGA € 1.828,00
- Importo annuale compenso accessorio € 884,40
- Differenziale annuale indennità direzione. Compenso individuale accessorio € 943,60
- Quota parte fissa per i giorni di sostituzione € 41,94
- Indennità DSGA € 3.210,00
- Quota parte variabile per i giorni di sostituzione € 141,33

Agli

De Rosa

VOCE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE FIS A.S. 2023/2024 PER CONTRATTAZIONE	44.082,26	58.497,15
TOTALE IND. DSGA + Indennità Sostituto	3.393,27	4.502,87
FUNZIONI STRUMENTALI	3.249,48	4.312,05
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.044,43	2.712,95



ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	512,8	680,48
ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.993,98	2.646,01
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	2.506,78	3.326,49
AREE A RISCHIO	92,74	123,06
ECONOMIE AREE A RISCHIO	0,00	0,00
TOTALA AREE A RISCHIO	92,74	123,06
TOTALE COMPLESSIVO	55.368,96	73.474,75
ORE ECCEDENTI	1.624,51	2.155,72
ORE ECCEDENTI ECONOMIE	5.148,32	6.831,82
TOTALE ORE ECCEDENTI	6.772,83	8.987,54

PER QUANTO RIGUARDA LE USCITE ESSE SONO STATE DESTINATE COME SEGUE:

PERSONALE DOCENTE (70%)

Lordo Stato	Lordo dipendente
€ 40.948,00	€ 30.857,58

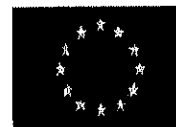
Si precisa che il fondo di valorizzazione del merito personale scolastico è di 8786,76 di cui 6150,73 sono il 70% del fondo di valorizzazione personale scolastico as 2023-24 destinato ai docenti;

I 6150,73 sono compresi nel lordo dipendente di 30.857,58

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88, c.2, lettera f del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

DESCRIZIONE	n. unità	ore totali	totale lordo stato	imp orario lordo dip.	totale
					lordo dip
Collab. Dirig.	2	350	€ 8.127,87	€17,50	€ 6.125,00
ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO					€ 18.576,77
ATTIVITA' PROGETTUALI E ORGANIZZATIVE (MERITO)					€ 6.150,73



Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007):

DESCRIZIONE	UNITA'	ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
PRIMO COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO	1	200	4.644,50	3.500,00
SECONDO COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO	2	150	3.483,38	2.625,00
RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA	5	120	2.786,70	2.100,00
RESPONSABILI PLESSO SCUOLA SECONDARIA	3	110	2.554,48	1.925,00
RESPONSABILE PLESSO SCUOLA INFANZIA	4	100	2.322,25	1.750,00
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	17	68	1.579,13	1.190,00
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECOND_1° GR.	8	152	3.529,82	2.660,00
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	17	68	1.579,00	1.190,00
TEAM DIGITALE	4	44	1.021,79	770,00
COORDINAMENTO PROGETTI VARI	5	74	1.695,24	1.277,50
RESPONSABILI ORARIO	5	94	2.182,92	1.645,00
RESPONSABILE INVALSI	1	24	557,34	420,00
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	9	38	882,46	665,00
SOMMINISTRATORI INVALSI	15	60	1.393,35	1.050,00
RESPONSABILE STRUMENTO MUSICALE	2	30	696,68	525,00
COORDINAMENTO PROGETTO CONS.COM.RAG.	3	35	812,79	612,50
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI TIROCINIO	1	15	348,34	262,50
RESPONSABILI SERRA IDROPONICA	2	30	669,68	525,00
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE (MERITO)			8.162,02	6.150,73
TOTALE			40901,87	30.843,23

(€ 30.857,58 DISP. FIS DOCENTI - 30.843,23 SPESA) RIM. 14,35

Le risorse destinate alle funzioni strumentali risultano essere quantificate in:

	lordo stato	Lordo dipendente
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.312,05	€ 3.249,48

I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dal CCNL vigente - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Handwritten signatures and notes:
 - Top right: A long vertical signature.
 - Middle right: A signature.
 - Bottom right: A signature.
 - Far right: A signature.



DESCRIZIONE	lordo stato	Lordo dipendente
Numero 7 docenti per le funzioni strumentali che svolgono i compiti di PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE, PREGETTAZIONE COORDINAMENTO, VIAGGI D'ISTRUZIONE, ORIENTAMENTO	€ 616,00	€ 464,21
TOTALE	€ 4.312,05	€ 3.249,48

Compensi F.I.S. destinati al personale ATA

Le risorse del FIS destinate al personale ATA che si stabilisce di assegnare per come di seguito indicato:

PERSONALE ATA (30%)

Lordo stato	Lordo dipendente
€ 17.549,15	€ 13.224,68

Si precisa che il fondo il fondo valorizzazione del merito personale scolastico è di 8786,76 di cui 2636,02 sono il 30% del fondo valorizzazione personale scolastico as 2023-24 destinato al personale ATA;

Pertanto, la somma di lordo dipendente € 13.224,68 è comprensiva degli € 2.636,02 Fondo di valorizzazione del merito.

Compensi dal FIS- Personale ATA

I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dal CCNL vigente - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Prestazioni aggiuntive del personale ATA CCNL 2007 art. 88 lett. E: oltre l'orario

DESCRIZIONE	N. UNITA'	ORE COMPLESSIVE	totale		totale lordo dip
			lordo stato	imp orar lordo dip.	
ASS.AMM.	3	72	€ 1.385,39	€14,50	€1.044,00
COLL.SCOL.	19	126	€ 2.090,03	€12,50	€1.575,00
TOTALE		198	€ 3.475,42		€2.619,00

Deleo

Stichelli

Luca J. Deleo

Apparment



Intensificazione

DESCRIZIONE	N. UNITA'	ORE COMPLESSIVE	Totale lordo stato	imp. Orario lordo dip.	Totale lordo dip.
ASS. AMM.	3	174	€ 3.348,02	€ 14,5	€ 2.523,00
COLL.SCOL.	19	646	€ 10.715,53	€ 12,5	€ 8.075,00
TOTALE		820	€ 14.063,55		€ 10.598,00

(€ 13.224,68 DISP. FIS ATA - 13.217,00 SPESA) RIM. 7,68

Le ore di intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti potranno essere attribuite nella misura massima di tre ore giornaliere.

A causa dell'esiguità dei fondi, le ore straordinarie eccedenti rispetto alle somme stanziare sono recuperate durante le chiusure prefestive o con i riposi compensativi.

Una eventuale economia delle ore straordinarie e di intensificazione su un profilo potranno essere utilizzate su un diverso profilo.

Compensi per gli incarichi specifici

Le risorse destinate agli incarichi specifici risultano essere quantificate in:

DESCRIZIONE	Lordo stato	Lordo dipendente
Incarichi specifici	€ 2.712,95	€ 2.044,43

DESCRIZIONE	lordo stato	Lordo dipendente
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 1.329,34	€ 1.001,77
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E AUSILIO AI DIVERSAMENTE ABILI	€ 1.383,61	€ 1.042,66
TOTALE	€ 2.712,95	€ 2.044,43

Compensi per il personale coinvolto in progetti , con incarichi di coordinamento, figure di sistema, progetto aree a rischio.

I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e

Handwritten signature: f... n... e...

Handwritten signature: Scuderi

Handwritten signature: Ampe di F...

Handwritten signature: Appom...



contro l'emarginazione scolastica - previsti dal CCNL vigente - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

SOMME ASSEGNATE AREE A RISCHIO

LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
€ 123,06	€ 92,74

COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE ORE ECCEDENTI

PERSONALE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Ore eccedenti scuola primaria	€ 1.160,42	€ 874,47
Ore eccedenti scuola secondaria	€ 995,30	€ 750,04
TOTALE	€ 2.155,72	€ 1.624,51

RIMAMENZA ECONOMIE ANNI PRECEDENTI ORE ECCEDENTI € 5.148,32 LORDO STATO

Compensi per le attività complementari di Educazione Fisica CCNL 2007 art. 87:

I compensi per il personale docente di educazione fisica coinvolto nelle attività di cui al presente articolo risultano essere le qui di seguito indicate:

Lordo Stato	Lordo dipendente
€ 680,48	€ 512,80

AVANZI ECONOMIE ANNI PRECEDENTI ED. FISICA € 1.993,98

Gli importi saranno suddivisi tra i docenti che aderiscono alle attività complementari di educazione fisica per l'a.s. in corso e rapportate alla effettiva partecipazione alle stesse in orario extracurricolare. Sono individuati n. 2 docenti di educazione fisica: n. 1 per la zona di La Mucone e n. 1 per la zona di San Giacomo.

Il presente contratto, per quanto non previsto negli articoli che lo compongono, è rispettoso delle prerogative di legge riservate allo Stato. Le parti adegueranno il testo all'evoluzione della normativa in materia di contrattazione sindacale e di regolazione dei rapporti di lavoro.

LETTO, FIRMATO, SOTTOSCRITTO

SIGLE SINDACALI	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Franco Murano

t m be
 esidela
 Aprile 25-2008
 P. Murano



Istituto Comprensivo "San Giacomo - La Mucone"
87040 San Giacomo d'Acri (CS) Tel e Fax. 0984-952025--
Codice Scuola - CSIC88400A



CISL	Sig. Marrelli Fortunato	
	Prof.ssa Angela Filomena	<i>Angela Filomena</i>
SNALS	Sig. Adimari Giacomo	<i>Adimari</i>
GILDA	Sig. Michele Gabriele	<i>Michele Gabriele</i>

Il presente contratto è costituito da n. 20 pagine controfirmate dalle parti.

